



DOSSIER N° .....

ANNEE SCOLAIRE :  
.....

Classe : .....

- 1<sup>ère</sup> demande
- 2<sup>ème</sup> demande
- 3<sup>ème</sup> demande

# DEMANDE D'AIDE

## De

# FOND SOCIAL

LYCEEN

Motif de la demande : .....

RESTAURATION :                      Prestation déjeuner\*                      ou                      internat\*

Date de retrait du dossier : .....

Date de dépôt du dossier : .....

Cocher la case

\* Barrer la mention inutile

Situation de l'élève demandeur :

Nom – Prénom : ..... Classe : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....  
 .....

Téléphone : .....

Régime : Demi pensionnaire – Interne

Boursier :    Oui    -    Non

Si oui , nombre de part :

Composition familiale :	Nom Prénom	Date de naissance	Profession
Parents ou responsables légaux (père / mère/ beau père / tuteur)			
Frères et sœurs	.....	.....	Etablissement scolaire fréquenté
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

Motif de la demande d'aide :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Somme demandée :

Signature des parents :

## RESSOURCES

-Salaires, Retraite .....	:	.....
-Chômage, Assedic.....	:	.....
-RMI/RSA .....	:	.....
-Allocations Familiales.....	:	.....
-Pensions.....	:	.....
-Autres .....	:	.....
	Total.....	.....

## CHARGES

-Impôts sur le revenu .....	:	.....
-Taxes .....	:	.....
-Loyer .....	Montant APL.....	.....
	(Somme restant à payer sur le loyer).....	.....
-EDF/GDF .....	:	.....
-Eaux du Nord .....	:	.....
-Téléphone.....	:	.....
-Transport scolaires .....	:	.....
	Total.....	.....

## AUTRES

-Crédits : ..... Dettes : .....

# FONDS SOCIAL LYCEENS ET RESTAURATION

## JUSTIFICATIFS A FOURNIR

Pour que le dossier FSL soit instruit (passage en commission), il est impératif que l'ensemble des documents demandés soit transmis à « la vie scolaire » auprès des conseillers principaux d'éducation.

### 1) Les justificatifs de ressources.

- la dernière fiche de paie (ou retraite)
- la feuille ASSEDIC (chômage)
- le document de la CAF composant l'ensemble des prestations familiales
- le document de pension alimentaire
- le document des diverses pensions (invalidité ....)

### 2) Les justificatifs de charges

- Quittance de loyer
- EDF/GDF
- Eau, chauffage
- Facture de téléphone
- Dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- Autres charges (taxe d'habitations, taxes foncière, transport ....)

### 3) Autres justificatifs.

- Tout document sur les crédits, prêts ou dette avec le montant dû ainsi que la mensualité à payer
- Fiche familiale d'état civil
- Lettre motivant la demande

Quotient familial : .....

#### CADRE RESERVE A LA COMMISSION

Saint Omer, le  
PROPOSITION DE LA COMMISSION

DOSSIER N°

Décision du chef d'établissement :  
Montant de l'aide accordée :

#### CADRE SIGNATAIRE

Le gestionnaire

Le proviseur

L'infirmière

Le CPE

Le proviseur adjoint

Le représentant des  
professeurs

Le représentant des parents d'élèves

Le représentant des élèves