



Un bâtiment dédié aux Étudiants avec :

- Des accès en libre-service aux équipements informatiques.
- Une cafétéria.

Un établissement en centre-ville avec un internat, à proximité de la gare et de la médiathèque.

Postulez sur Admission Post Bac

<http://www.admission-postbac.fr>

Du 20 janvier au 20 mars 2015.

Portes ouvertes

Le samedi 14 mars 2015 matin

Lycée des métiers administratifs et commerciaux

Lycée Alexandre Ribot et lycée Jacques Durand

Usage de logiciels professionnels

L'outil informatique est au centre de la formation...

Salle de 24 postes de travail organisée en réseau, équipé du Progiciel de Gestion Intégré EBP (Comptabilité, Gestion Commerciale, Gestion des immobilisations, Paie et RH, États financiers) ainsi que Word, Excel, Access, Powerpoint :

Après le BTS

⇒ Entrer dans la vie professionnelle

Occuper un poste dans le domaine de la comptabilité au sein d'une entreprise, d'un cabinet comptable ou d'un centre de gestion, d'une administration (mairie,...), d'une association, d'une banque, d'une compagnie d'assurances,....

⇒ Poursuivre des études supérieures

En DCG : Master de la voie de l'Expertise Comptable.

À l'université en LMD, en licence professionnelle, en préparant des concours administratifs (impôts, enseignement, gendarmerie, armée,...),

Avant cela - Rejoignez-nous !



42 rue Gambetta
BP 70340

62505 Saint-Omer
www.alexandre-ribot.fr

LE BTS CG Comptabilité et Gestion Lycée RIBOT



bts.cg@ribot.info

LE BTS Comptabilité et Gestion

Votre formation antérieure :

- Un bac S.T.M.G Gestion et Finance
- Mais vous pouvez aussi réussir avec
 - Un bac L, S, ES
 - Un bac PRO Gestion Administrative
 - Un bac cité ci-dessus et une année d'études post-bac à l'université par exemple

Votre profil :

- Rigoureux et méthodique
- Courageux et volontaire
- Capacité à s'intégrer dans un groupe, à travailler en équipe, à communiquer
- Aptitude à observer, à analyser
- Intérêt pour les réalisations en informatique

Procédure et critère de recrutement :

Le recrutement se fait uniquement sur dossier via Internet. Comme les origines de formation sont diverses, il n'y a pas de matières considérées comme prépondérantes. Toutefois, le dossier ne doit pas laisser apparaître de grosses lacunes au niveau des résultats par matières et d'appréciations négatives concernant le comportement.

ENSEIGNEMENT	Première année	Deuxième année
Culture Générale et Expression	2 + (1) h	2 + (1) h
Anglais LV Obligatoire	1 + (1) h	1 + (1) h
Mathématiques appliquées	1,5 + (0,5) h	1,5 + (0,5) h
Management des entreprises	2 h	2 h
Économie	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Gestion comptable, fiscale et sociale P1-P2-P3-P4	6 + (5) h	3 + (3) h
Gestion financière, prévisions et contrôle P5-P6	1 + (1) h	3 + (2) h
Informatique et organisation du système d'information P7	1 + (1) h	1 + (1) h
Ateliers professionnels	0 + (3) h	0 + (4) h
TOTAL	18,5 + (12,5) h	17,5 + (12,5) h
Mise à niveau	0+(2) h	
Langue vivante 2 (facultatif)	2 h	2 h

Dix semaines de stage réparties sur les 2 années.

EXAMEN			
Épreuves	Durée	Forme	Coefficient
Culture Générale et Expression (E1.1)	4 h	Écrit	4
Anglais LV Obligatoire (E1.2)	20 mn	Oral	3
Mathématiques appliquées (E2)	2 x 55 mn	CCF	3
Économie et droit (E3.1)	4 h	Écrit	5
Management des entreprises (E3.2)	3 h	Écrit	3
Traitement et contrôle des opérations comptables fiscales et sociales (E4)	4 h	Écrit	6
	2 situations	CCF	4
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière (E5)	2 Situations	CCF	5
Parcours de professionnalisation	30 mn	Ponctuelle orale	5