



DOSSIER N°

Année scolaire : /

Classe :

- 1^{ère} demande
- 2^{ème} demande
- 3^{ème} demande

DEMANDE D'AIDE de FONDS SOCIAL

LYCEEN :

Motif de la demande :

RESTAURATION : Prestation déjeuner* ou internat*

Date de retrait du dossier :

Date de dépôt du dossier :

cocher la case

* Barrer la mention inutile

Situation de l'élève demandeur :

Nom – Prénom :Classe :Date de naissance :/../..

Adresse :

Téléphone :

Régime : Prestation Déjeuner – Interne – Externe

Boursier : oui - non

Si oui, nombre de parts :

Composition Familiale :

	Noms – Prénoms	Date de naissance	Profession
Parents ou Responsables légaux (père/mère/beau-père/tuteur)			
Frères et Sœurs			ETABLISSEMENTS SCOLAIRES FREQUENTES

Motif de la demande d'aide :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Somme demandée :

Signature des parents :

RESSOURCES

- Salaires, Retraite .....	:	.....
- Chômage, Assedic .....	:	.....
- RMI / RSA .....	:	.....
- Allocations Familiales.....	:	.....
- Pensions .....	:	.....
- Autres : .....	:	.....
Total : .....		.....

CHARGES

- Impôts sur le revenu .....	:	.....
- Taxes .....	:	.....
- Loyer..... :		
	- Montant APL :	
	(Somme restant à payer sur le loyer).....	.....
- EDF/GDF .....	:	.....
- Eaux du nord.....	:	.....
- Téléphone.....	:	.....
- Transports scolaires : .....	:	.....
Total.....		.....

AUTRES

- Crédits :	- Dettes :.....
-------------------	-----------------

FONDS SOCIAL LYCEEN ET RESTAURATION
--

JUSTIFICATIFS A FOURNIR

Rappel : pour que le dossier FSL soit instruit (passage en commission), il est impératif que l'ensemble des documents demandés soient transmis à la « vie scolaire » auprès des conseillers principaux d'éducation.

1) Les justificatifs de ressources

- la dernière fiche de paie (ou retraite)
- la feuille ASSEDIC (chômage)
- le document de la CAF composant l'ensemble des prestations familiales
- le document de pension alimentaire
- le document des diverses pensions (invalidité ...)

2) les justificatifs de charges

- Quittance de loyer
- EDF/GDF
- Eau, chauffage
- Facture téléphone
- Dernier avis d imposition ou non imposition
- Autres charges (taxe d'habitation, taxe foncière, redevance télé, transport....)

3) autres justificatifs

- tout document sur les crédits, prêts ou dettes avec le montant dû ainsi que la mensualité à payer
- une fiche familiale d'Etat Civil
- une lettre motivant votre demande

Quotient Familial :

CADRE RESERVE A LA COMMISSION

Saint Omer, le
Proposition de la commission :

DOSSIER N°

Décision du chef d'établissement :
Montant de l'aide accordée :

CADRE SIGNATAIRE

Le Proviseur- Adjoint :

Le Proviseur :

Le Gestionnaire :

Le Conseiller
Principal d'Éducation :

L'Infirmière :

Les représentants
des parents d'élèves :

Les représentants
des élèves :